申请表（一式两份）

|  |
| --- |
| 申请表编号： 支持疫情防控减免租金申请表 本申请人郑重承诺：如实、诚信填报相关信息材料，并对填写信息和申报材料的真实性、准确性和完整性负完全责任。如果本申请人填报信息材料存在不真实、不准确或不完整等情形，本申请人愿意无条件接受出租人的包括但不限于如下处置：出租人有权驳回申请人申请，不给予租金减免，要求申请人补交已减免的租金，直至提前解除与申请人的租赁合同。本申请人愿意按照与出租人签署的租赁合同承担违约责任。申请人（承诺人）（盖章）： |
| **申请人相关信息** |
| 申请人名称 | 　 | 所属行业 | 　 |
| 是否国有 |  |
| 2019年营收规模（万元） | 　 | 2019年资产规模（万元） | 　 | 2019年底缴纳社保从业人数（人） | 　 |
| 控股股东名称 | 　 | 持股比例 | 　 |
| 是否国有 |  |
| **租赁合同相关信息（按租赁合同分别填写）** |
| 合同1： | 租赁物业地址 |
| 租赁面积 | 　 | 申请2020年2、3月减免租金金额 | 　 | 是否是实际使用人（未转租） | 　 |
|  |  |
| 合同2： | 租赁物业地址 |
| 租赁面积 | 　 | 申请2020年2、3月减免租金金额 | 　 | 是否是实际使用人（未转租） | 　 |
|  |  |
| 合同3： | 租赁物业地址 |
| 租赁面积 | 　 | 申请2020年2、3月减免租金金额 | 　 | 是否是实际使用人（未转租） | 　 |
|  |  |  |  |  |  |
| **提交材料清单** |
| 1、申请人营业执照 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 2、申请人与出租人签订的租赁合同 |  |  |  |  |  | 　 |
| 3、申请人2019年12月财务报表、2019年12月上海市社会保险费缴纳通知书 |  | 　 |
| 4、申请人2019年12月纳税申报表 |  |  |  | 　 |
| 5、属于转租物业的，转租人在提交申请资料时，还需提供： |  |  |  |  | 　 |
| （1）转租空间里，实际经营次承租人清单及租赁合同 | 　 |
| （2）实际经营次承租人的营业执照、控股股东名单及股权比例、2019年12月财务报表、2019年12月上海市社会保险费缴纳通知书、2019年12月纳税申报表 | 　 |
| （3）转租人收取实际经营次承租人2020年2月1日之前的3个月租金的收款记录 | 　 |
| （4）转租人和实际经营次承租人签署的同意减免2020年2、3月租金的协议 |  | 　 |
| （5）实际承租人填写的《支持疫情防控减免租金申请表》（一式两份） |  |  |  |  |
| 6、其他与审核认定相关的资料 | 　 |
| **申请人联系方式** |
| 联系人 | 　 | 手机 | 　 | 邮箱 | 　 |
| 联系地址 | 　 | 邮编 | 　 |
| **单位审核意见** |
| 物业出租方审核意见（盖章） | 　 | 　 | 上级单位（二级单位）审核意见（盖章） |
| 　 |  |  | 　 | 　 |  |  |  | 　 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 | 　 |
| 备注：申请表及相关资料可盖公章后转成PDF文件，随邮件发送。 本表一式两份 |