附件3

专家评审会意见模板及填表说明

**ＸＸＸＸＸＸＸＸＸＸ评估项目**

**专家评审会意见**

　　　评审地点： 　　　　　　　　　评审编号：

|  |
| --- |
| 年月日午，（单位）组织召开了 （评审项目）专家评审会。本次评审会评审小组组长 （人员姓名） ，小组成员（人员姓名）。  专家经表决 （票数情况） ，认为该项目（评审结论）。主要存在以下需修改或完善的问题 ：  评审专家（全体签名）：  　　　　　　　　　　　　　 　　　 年 月 日 |

**《专家评审会意见》填表说明**

1、评审地点：会议详细地址，具体到会议室；

2、评审编号：组织单位召开专家评审会议的存档编号，建议为“单位简称+评审+年份+顺序号”；

3、单位:填写评审组织单位名称；

4、评审项目：填写被评审评估报告标题及文号，应当完整、准确；

5、票数情况：填写通过、需修改完善后通过以及不予通过的票数统计情况；

6、评审结论：根据专家评审相关规定，填写是“通过”、“需修改完善后通过”、“不予通过”三种类型其中一种；

7、主要存在以下需修改或完善的问题：意见类型为需修改完善后通过或不予通过时需填写，由专家组长根据《专家个人意见》及会议讨论内容归纳形成，一般应为主要评审意见，意见分散或较多的可作附件处理；

8、《评审会意见》应由全体参与评审的专家签名。