

上海市国资委 2023 年信息公开工作分解表

序号	任务名称	任务内容	牵头处室	时间节点	备注
1	服务国家和本市重大任务信息公开	推动市属国有企业参与浦东新区引领区、五个新城建设、自贸区临港新片区等信息	规划处	全年	常规
2		推动长三角一体化协同发展，深化长三角地区国资国企合作相关信息	规划处	全年	新增
3		制定新一轮战略发展三年行动规划，规范监管企业战略规划的编制等信息	规划处	全年	新增
4		推进有关市属国有企业重振老字号品牌方面政策发布和解读	创新处	全年	新增
5	推进完善国资监管信息公开	本市地方国有企业 2022 年度总体运行情况	评价处	全年	常规
6		市国资委监管企业分类调整、主业调整等信息	规划处	全年	常规
7		市国资委监管企业改革重组、名称变更等信息	改革处	全年	常规
8		推进落实区域性国资国企综合改革试验和本市国企改革“双百行动”“科改示范行动”“建设世界一流企业”等有关信息	改革处	全年	常规
9		指导监管企业做好国有资产交易结果等信息公开	产权处	全年	常规
10		市国资委监管企业领导人员任免信息	领管处	全年	常规
11		市国资委监管企业 2022 年任期届满企业法定代表人业绩考核结果、市国资委监管企业 2022 年度企业领导人员薪酬信息	考核处	全年	常规
12		市国资委监管企业工资总额信息	分配处	全年	常规
13		市国资委监管企业招聘应届大学生信息	分配处	全年	新增

14		市国资委 2023 年度重大行政决策事项目录	办公室	3 月底	常规
15		国资监管政策文件、解读材料	各处室	全年	常规
16		国资监管履职清单和事中事后监管清单、审批事项办事指南合法性审核等信息	法规处	全年	常规
17	落实部门财政信息公开	市国资委 2023 年部门、单位预算	评价处	2 月底	常规
18		市国资委 2022 年部门、单位决算	评价处	8 月底	常规
19	推进市属国有企业信息公开	推进市属国有企业严格履行信息公开职责，主动公开各类相关信息	办公室	全年	常规
20	夯实政务公开基础工作	做好政府信息公开专栏维护，做好法定主动公开内容维护管理	办公室	全年	常规
21		发布政府信息公开年报及年报解读	办公室	1 月底	常规
22		发布政府信息公开工作要点及解读	办公室	3 月底	常规
23		做好依申请公开答复及政务公开平台全过程记录	办公室	全年	常规
24		做好政府公文备案和集中规范公开	办公室	全年	常规
25		历史公文依申请公开转主动公开	办公室	全年	常规
26		动态优化调整政务公开标准目录	办公室	全年	常规
27		推动办事指南场景化编制，全面准确公开各类办事指南	各处室	全年	常规
28		推进更高水平决策公开和公众参与	落实全流程重大行政决策事项公众参与，提升决策草案意见征集的覆盖面	各处室	全年
29	加强国资国企政策精准解读，综合采用多元化解读形式，扩大解读的覆盖面		各处室	全年	常规
30	推进重要政策和解读材料精准推送		办公室 企业发展 服务中心	全年	常规
31	开设互动交流栏目，开放“网上咨询”功能，梳理“智能回答”清单		办公室	全年	常规
32	政府开放月、国资国企开放日活动		宣传处 办公室	8 月	常规

33	工作监督和保障	健全组织领导	办公室	全年	常规
34		落实政务公开工作经费	办公室 评价处	全年	常规
35		开展政务公开培训	办公室 人事处	11月底前	常规
36	深化优化平台和渠道建设	提升门户网站运维和管理水平	信息化处 办公室	全年	常规
37		提高政务新媒体规范化管理水平	宣传处 办公室	全年	常规