附件

用户权限申请表

申请单位 （盖章） 申请日期： 年 月 日

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **企业/单位名称** | **与国家出资企业关系** | **归属集团** | **姓名** | **产权****级次** | **管理级次** | **所属部门** | **职务** | **邮箱** | **电话** | **手机** | **产权登记管理职责范围** | **系统用户角色** | **备注** |
|  |  |  | 　 | 　 | 　 |  | 　 |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

产权管理处负责人审核意见： 审核时间： 年 月 日

**填表说明：**

1.“企业名称”填写开户企业/单位的名称；

2.“与国家出资企业关系”填写该企业与集团的出资关系，选填全资、控股、实际控制；集团本身不用填写。

3.“归属集团”填写集团全称。

4.“产权级次”按照产权出资关系填写，市国资委/委托监管单位/区国资委直接出资企业为1级，再出资企业为2级，以此类推。委托监管单位/区国资委不填。

5.“管理级次”按照集团管理级次填写，市国资委/委托监管单位/区国资委监管企业为1级，1级企业所直接管理企业为2级，以此类推。市国资委直接出资企业为1级。委托监管单位/区国资委不填。

6.“姓名”“所属部门”“职务”“邮箱”“电话”“手机”为所开户使用人员的基本信息。

7.“产权登记管理职责范围”可以在以下范围内选填一个或多个：企业登记填报、企业登记审核上报（非集团）、集团产权登记经办、集团终审、登记数据查询、登记档案管理、打印登记表及发放、其他（请说明）、委托监管单位、区国资委。

8.“系统用户角色”可以在以下范围内选填一个或多个：委托监管单位、区国资委、集团产权登记经办人、集团产权登记审核人、企业登记填报、企业登记审核上报（非集团）、所属企业数据查询、打印登记表。