附件1：《国资业务办理管理员申请表》

国资业务办理管理员申请表

申请表编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请单位信息 | 监管企业（单位）名称  （盖公章） | | |  | | |
| 统一社会信用代码 | | |  | | |
| 单位地址 |  | | | | |
| 申请人信息 | 申请日期 | 年 月 日 | | | | |
| 申请人 | 姓名 |  | | 部门 |  |
| 职务 |  | | 手机  （绑定线上大厅企业账户） |  |
| 电话 |  | | Email |  |
| 申请使用的系统（名称）： **市国资系统企业线上服务大厅** | | | | |
| 备注：1.需要开通分级授权和账号管理功能 是 否  2.其他需说明事项 | | | | |
|  |  |  | | | | |

**说明：1.请各监管企业（单位）填报信息并加盖公章章，传真至63265707。**

**2.国资业务办理管理员如有变动，请重新提交申请。**