上海市国资委2024年信息公开工作分解表

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 任务名称 | 任务内容 | 牵头处室 | 时间节点 | 备注 |
| 1 | 服务国家和本市重大任务信息公开 | 监管企业服务自贸试验区、临港新片区、五个新城和南北转型区域等相关信息 | 规划处 | 全年 | 常规 |
| 2 | 推动集成电路、生物医药、人工智能等重点产业发展等相关信息 | 规划处  创新处 | 全年 | 新增 |
| 3 | 推进落实国企改革深化提升行动等相关信息 | 改革处 | 全年 | 新增 |
| 4 | 上海国资国企加快发展新质生产力和主责主业管理等相关信息 | 规划处 | 全年 | 新增 |
| 5 | 推进科技创新相关信息 | 创新处 | 全年 | 新增 |
| 6 | 盘活存量资产相关信息 | 评价处  规划处 | 全年 | 新增 |
| 7 | 优化监管企业履行社会责任相关信息 | 宣传处  综合处 | 全年 | 新增 |
| 8 | 推动绿色低碳转型发展相关信息 | 规划处 | 全年 | 新增 |
| 9 | 深化金融服务实体经济相关信息 | 金融处 | 全年 | 新增 |
| 10 | 提升公司治理现代化水平相关信息 | 公司治理处 | 全年 | 新增 |
| 11 | 推进完善国资监管信息公开 | 本市地方国有企业2023年度总体运行情况的信息 | 评价处 | 全年 | 常规 |
| 12 | 国有资产交易的相关信息 | 产权处 | 全年 | 常规 |
| 13 | 监管企业领导人员任免信息 | 领管处 | 全年 | 常规 |
| 14 | 监管企业2023年任期届满企业法定代表人业绩考核结果、监管企业2023年度企业领导人员薪酬信息 | 考核处 | 全年 | 常规 |
| 15 | 国资监管履职清单和事中事后监管清单、审批事项办事指南合法性审核等信息 | 法规处 | 全年 | 常规 |
| 16 | 推进完善国资监管信息公开 | 市国资委2024年部门、单位预算 | 评价处 | 2月底 | 常规 |
| 17 | 市国资委2023年部门、单位决算 | 评价处 | 8月底 | 常规 |
| 18 | “三公”经费财政拨款情况、政府采购信息、国有资产占有使用、预算绩效等重要事项的说明 | 评价处 | 全年 | 常规 |
| 19 | 强化重要政策发布解读 | 及时发布国资监管政策文件和多元化解读材料，做好政策文件精准推送 | 各处室 | 全年 | 常规 |
| 20 | 优化政策公开及参与流程 | 做好公文备案和政策文件集成式发布工作 | 办公室 | 全年 | 常规 |
| 21 | 发布市国资委2024年度重大行政决策事项目录 | 办公室  法规处 | 3月底 | 常规 |
| 22 | 回应社会公众关心关切 | 做好依申请公开答复及政务公开平台全过程记录 | 办公室  企业发展服务中心 | 全年 | 常规 |
| 23 | 优化网上政民互动交流渠道，做好中国政府网转办留言办理工作，梳理“智能回答”清单并公开 | 办公室  企业发展服务中心 | 全年 | 常规 |
| 24 | 做好“政府开放月”“上海国企开放日”活动 | 宣传处  办公室 | 7月-8月 | 常规 |
| 25 | 夯实政务公开基础工作 | 做好政府信息公开专栏维护 | 办公室 | 全年 | 常规 |
| 26 | 发布政府信息公开年报及解读 | 办公室 | 1月底 | 常规 |
| 27 | 发布上海市国资委政务公开工作要点、任务分解表及解读 | 办公室 | 4月底 | 常规 |
| 28 | 落实政务公开工作经费 | 办公室  评价处 | 全年 | 常规 |
| 29 | 开展政务公开培训 | 办公室  人事处 | 11月底前 | 常规 |
| 30 | 提高门户网站运维和规范化管理水平 | 信息化处  办公室 | 全年 | 常规 |
| 31 | 提高政务新媒体规范化管理水平 | 宣传处  办公室 | 全年 | 常规 |